

経費負担先情報

所属分野等: _____

【学内者】

経費種別	<input type="checkbox"/> 運営費交付金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科学研究費補助金 <input type="checkbox"/> 受託研究費・共同研究費 <input type="checkbox"/> その他		
会計単位コード		会計単位名称	
経理単位コード		経理単位名称	
予算科目コード		予算科目名称	
研究題目※			
研究期間※	年 月 日 ~ 年 月 日		
使用目的※			
会計事務担当者	フリガナ 氏名	内線:	e-mail :

- ※設備利用料は、運営費交付金、寄附金及び外部資金(科学研究費補助金・受託研究費・共同研究費など)での費用振替でお支払いいただきます。
- ※科学研究費補助金での支払いは、開始月から12月31日使用分までを対象とします。
- ※受託研究費・共同研究費・その他補助金の場合、機器使用の支払いが可能か契約の相手方・資金交付元に確認をお願いします。
- ※受託研究費・共同研究費・その他補助金については、研究終了月の前々月使用分までを対象とします(例:研究終了月が3月の場合1月使用分まで)。
- ※外部資金での支払いを希望する場合は、研究題目、研究期間及び使用目的をご記入ください。
- ※会計事務担当者欄には、研究室内で振替方法についての問い合わせにご返答いただける方をご記入ください(研究室内の事務担当者等)。
- ※経理単位を変更されたい場合は、経費負担先情報(本ページ)のみご提出下さい。

【学外者】

広島大学の経費で負担 <input type="checkbox"/> 共同研究費	本学経費負担先	所属
		フリガナ 氏名
所属機関の経費で負担 <input type="checkbox"/> 請求書払い	請求書名義	住所
		機関名
		代表者等氏名
	送付先	
	(ご担当者様名までご記入ください)	

- ※原医研研究者を受入研究者とする共同研究費でお支払いされる場合は、原医研受入研究者の所属、氏名をご記入ください。
- ※所属機関の経費でお支払いの場合は、広島大学より請求書を発行し、ご指定の住所に送付いたしますので、本学指定口座にお振込ください。

(共通事項)

- ※原則、研究分野等ごとに本申請書をご提出ください。
- ※支払手続きは、使用月の翌月に行います(例:12月使用分は1月末費用振替または請求書発行)。